



KÖZÉPISKOLA 2. ÓRA

Készítette az EFOP 1.8.0-VEKOP-17-2017-00001
„Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című projekt
Népegészségügyi alprojekt A/III. munkacsoportja.

A projekt a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg.

Eredménytermék készítésének dátuma:..
2019.03.20.



FOGLALKOZÁSTERV 45 perces tanóra

Célcsoport/osztály: 12. évfolyam (2. óra)

Modul megnevezése: Egészséges Környezet

Témakör megnevezése: Önkéntesen a közösségért! II.

Órakeret/Időtartam: 45 perces tanóra

1. Feldolgozandó ismeretek: A diák értse az önéletrajz és motivációs levél, illetve az azokban foglalt információ relevanciájának, igazságtartalmának fontosságát. Képesé váljon egy konkrét állás betöltésére megfelelő önéletrajzot és motivációs levelet készíteni. Fejlődjön igénye az önkéntes munka iránt és abban is az egészségügy, szociális, környezet iránti elkötelezettsége. Eljuttatni a diákot a cselekvő tanulás azon állapotába, ahol már ő választja ki azt a területet, amiben el szeretne mélyedni és felkészíteni arra, hogy arra a területre a 21. század Európájának megfelelően tudjon jelentkezni.

2. Kulcsfogalmak: Globális, problémák, rendszer, ok-okozat

3. Kapcsolódás a tantárgyak között: Etika, Magyar nyelv és irodalom, Informatika

4. Kapcsolódás a többi modul között: Társas kapcsolatok, Digitális világ

5. A foglalkozás fejlesztési eredményei: A diák képesé válik álláshirdetésekre való reális dokumentumok elkészítésére. Javul az információkeresési képessége. Pozitívan alakul az önkéntességhez fűződő viszonya.

6. Témakörhöz kapcsolódó, felhasználható források a pedagógusnak:

<http://europass.hu/europass-oneletrajz>

Az Iskolai Közösségi Szolgálat Környezet- és Természetvédelmi Területen Való Végzéséhez:

<http://www.kozossegi.ofi.hu/Contents/ShowContentByTitle?title=Let%C3%B6lt%C3%A9sek>



Időkeret (csak iránymutató, a diákcsoport függvényében változtatható)	Elsajátítandó tudásanyag Ismeretek/tartalmak/cél ok	Óra/Foglalkozás menete Feldolgozás: tanítói, tanári/tanulói tevékenységek	Alkalmazott módszerek/ szervezési módok, munkaformák	Alkalmazott szemléltető eszközök, felszerelések, oktatástechnikai eszközök
3 perc	<p>A legtöbb állás, betöltésének feltétele, az adott feladat ellátására való alkalmasság bizonyítása. Ennek egyik széleskörben elterjedt eszköze az önéletrajz, amely segíti a munkáltatót, hogy megismerje a jelentkező előéletét és a legmegfelelőbb egyént válassza ki.</p> <p>A legelterjedtebb önéletrajz típus az Europass önéletrajz (CV) és motivációs levél.</p>	<p>Bevezetés.</p> <ul style="list-style-type: none">- Hogyan vetted fel a kapcsolatot a közösségi szolgálat megkezdése előtt a befogadó szervezettel?- Hogyan vennéd fel a kapcsolatot egy munkahellyel?- Mi az a dokumentum, amit te készítesz és szinte biztosan kérni fognak tőled?	Frontálisan.	



10 perc	<p>Mennyire ismerem a társam?</p> <p>http://europass.hu/europass-oneletrajz</p> <p>Szemponatok:</p> <ul style="list-style-type: none">- Személyes adatok- Szakmai tapasztalat- Tanulmányok- Személyes készségek (nyelvtudás, kommunikációs, szervezési/vezetői, digitális és munkával kapcsolatos egyéb készségek)- Kiegészítő információk (pl.: referenciák)	<p>Minden diák választ magának egy társat, pl.: akik a legjobb barátjának tart, vagy a padtársát, stb. Ennek eldöntése a tanáron múlik.</p> <p>Próbaként, mindenki megpróbál, választott társáról kitölteni egy Europass CV-t!</p>	Egyéni munka.	<p>Eszközszükséglet: Internet elérhetőséggel rendelkező számítógépek. Amennyiben ez nem állna rendelkezésre, a tanár előzetesen kinyomtat europass önéletrajz sablonokat, vagy a táblára felírva használja a megadott szempontokat.</p>
10 perc	<p>Saját CV elkészítése.</p> <p>Szemponatok:</p> <ul style="list-style-type: none">- Személyes adatok- Szakmai tapasztalat- Tanulmányok- Személyes készségek (nyelvtudás, kommunikációs, szervezési/vezetői, digitális és munkával kapcsolatos egyéb	<p>Minden diák egyénileg is elkészíti online, vagy írásban saját Europass önéletrajzát is</p>	Egyéni munka.	<p>Interneteléréssel rendelkező számítógépek</p>



	készségek) - Kiegészítő információk (pl.: referenciák)			
5 perc	Saját és a barát által készített CV egyeztetése. Konklúziók levonása. Mennyire vagyok tisztában barátom adataival, képességeivel, stb. ?	A diákok egyeztetik egymás CV-jét és javítanak, ahol kell. Itt a tanár figyeljen a fegyelemre! „- Még azt se tudod, mikor születtem?” felkiáltásokra számítani kell!	Páros munka.	
10 perc	Motivációs levél készítése. A másik dokumentum, amit kérnek a munkáltatók, az a motivációs levél, melyben a leendő munka iránti elköteleződésünk felől kívánnak tájékozódni.	A diákok kiválasztanak egy szervezetet, az előző foglalkozáson megalkotott listából és online elkészítik az oda beadandó motivációs levelüket, vagy annak vázlatát. (Ez a rész, ha az óra nem az előző foglalkozás után van megtartva, így a szervezetlista nem elérhető, ki is hagyható. Így az előző feladatokra több idő jut.)	Egyéni munka.	Interneteléréssel rendelkező számítógépek, A4-es nyomtatópapír.
	Szemponatok:	A szempontokat a tanár felírja a táblára.		
	- Megszólítás Szövegtörzs (nyitó bekezdés, tartalmi rész, záró bekezdés) - Elköszönés			



	http://europass.hu/europass-motivacios-level-141201114225			
5 perc	A tanár felhívja a figyelmet, hogy mind a CV, mind a motivációs levél PDF fájlként elmenthető és a jövőben szerkeszthető, bővíthető.	Bemutatás, prezentálás. A diákok önkéntes alapon felolvassák motivációs leveleiket.	Frontálisan.	
2 perc	Önkéntesek toborzása, a tapasztalatok átadására az alsóbb évfolyamok számára.	A diákok jelentkezhetnek, önkéntes, tanításon kívüli tapasztalatátadásra, az alsóbb évfolyamok számára. Ezt az iskola esetlegesen közösségi szolgálatnak el is számolhatja.		



10 PERCES kiemelhető blokk

Célcsoport/osztály: 12. évfolyam (2. óra)

Modul megnevezése: Egészséges Környezet

Témakör megnevezése: Önkéntesen a közösségért! II.

Órakeret/Időtartam: 10 perces blokk (45 perces órából/foglalkozásból kiemelve)

Időkeret	Elsajátítandó tudásanyag Ismeretek/tartalmak/célok	Óra/Foglalkozás menete Feldolgozás: tanítói, tanári/ tanuló tevékenységek	Alkalmazott módszerek/ szervezési módok, munkaformák	Alkalmazott szemléltető eszközök, felszerelések, oktatástechnikai eszközök
2 perc	A legtöbb állás, betöltésének feltétele, az adott feladat ellátására való alkalmasság bizonyítása. Ennek egyi széleskörben elterjedt eszköze az önéletrajz, amel segíti a munkáltatót, hog megismerje a jelentkező előéletét és legmegfelelőbb egyént válassz ki. A legelterjedtebb önéletrajz típus az Europass önéletrajz (CV) és motivációs levél.	Bevezetés. - Hogyan vetted fel a kapcsolatot a közösségi szolgálat megkezdése előtt a befogadó szervezettel? - Hogyan vennéd fel a kapcsolatot egy munkahellyel? - Mi az a dokumentum, amit te készítesz és szinte biztosan kérni fognak tőled?	Frontálisan.	



8 perc	<p>Motivációs levél készítése. A másik dokumentum, amit kérnek a munkáltatók, az a motivációs levél, melyben a leendő munka iránti elköteleződésünk felől kívánnak tájékozódni.</p> <p>Szemponatok:</p> <ul style="list-style-type: none">- Megszólítás- Szövegtörzs (nyitó bekezdés, tartalmi rész, záró bekezdés)- Elköszönés <p>http://europass.hu/europa/ss-motivacios-level-141201114225</p>	<p>A diákok kiválasztanak egy szervezetet, az előző foglalkozáson megalkotott listából és online elkészítik oda beadandó motivációs levelüket, vagy annak vázlatát. (Ez a rész, ha az óra nem az előző foglalkozás után van megtartva, így a szervezetlista nem elérhető, ki is hagyható. Így az előző feladatokra több idő jut.)</p> <p>A szempontokat a tanár felírja a táblára.</p>	Egyéni munka.	Interneteléréssel rendelkező számítógépek, A4-es nyomtatópapír.
--------	--	--	---------------	---